Приложение № 1 к Правилам передачи подарков, полученных лицом, замещающим должность главы Шебертинского муниципального образования, муниципальными служащими администрации Шебертинского муниципального образования – администрации сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2  статьи 575 Гражданского кодекса РФ и п.5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу принять полученные мною от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указывается наименование юридического лица или фамилии, имя, отчество физического лица*

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия*

Следующие подарки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | Характеристика (описание) подарка | Документы прилагаемые к подарку (при наличии) | Реквизиты дарителя | Количество предметов | Стоимость.\* руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   | Итого: |   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, дат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается номер и дата регистрации заявления в комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка